

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №102».  
Протокол № 1  
от «18» августа 2018 г.  
Н.И. Бутенева

**СОГЛАСОВАНО**  
с управляющим советом  
МБОУ «СОШ №102».  
Протокол № 1  
от «18» августа 2018 г.  
М.М. Довмалова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**МБОУ «СОШ №102»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Со статьями 28, 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- С приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- С приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №102».

1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации.

1.3. МБОУ «СОШ №102» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

**2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью проведения самообследования является подготовка соответствующего отчета об обеспечении МБОУ «СОШ №102» соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также:

- 1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;
- 2) установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
- 3) разработка мер коррекции, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе МБОУ «СОШ №102».

**2.2. Задачи самообследования**

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОУ в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОУ в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

б) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.4. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2.4. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

### **3. Организация процедуры самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №102» и Управляющего совета МБОУ «СОШ №102».

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, члены управляющего совета МБОУ «СОШ №102», руководители школьных методических объединений, социальный педагог, библиотекарь, инспектор по кадрам.

3.3. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

3.4. В процессе самообследования рабочая группа проводит анализ всех представляемых к государственной аккредитации образовательных программ в отношении соответствия содержания и качества подготовки учащихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации МБОУ «СОШ №102» образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **4. Правила и порядок самообследования**

4.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

4.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Результаты самообследования МБОУ «СОШ №102» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.4. Самообследование проводится 1 раз в год по состоянию 1 января текущего года. Отчет составляется, утверждается и заверяется печатью директором ОУ, согласовывается с Управляющим советом МБОУ «СОШ №102» и размещается на официальном сайте не позднее 20 апреля текущего года.

4.5. Результаты самообследования рассматриваются на заседаниях педагогического совета и управляющего совета.

## **5. Направление деятельности рабочей группы по самообследованию**

5.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Школы;
- заместители директора Школы;
- руководители методических объединений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- другие специалисты.

5.2. Директор Школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчёта о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании.

5.3. Заместители руководителя Школы:

- участвуют в разработке структуры отчёта о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчёт о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчёта о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение отчета о самообследовании; консультируют лиц, предоставляющих информацию.

5.4. Ответственный за работу с официальным сайтом Школы в сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте Школы;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчёта о самообследовании.