


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №102».
Протокол № 1
 Н.И. Бутенева
от «28» августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО
С управляющим советом
МБОУ «СОШ №102».
Протокол № 1
 М.М. Довмалова
от «27» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ «СОШ №102»
 Н.И. Бутенева
Приказ № 43 от «28» авг. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме (графике) работы МБОУ «СОШ № 102»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «СОШ № 102» (далее ОО) режим посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) с изменениями № 1 от 29.06.2011 года (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 года № 85), № 2 от 25.12.2013 года (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 года № 72), № 3 от 24.11.2015 года (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 года № 81); Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения Управляющего совета МБОУ «СОШ № 102».
- 1.3. Режим работы ОО утверждается приказом администрации ОО в начале учебного года.
- 1.4. Режим работы ОО действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по ОО.
- 1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование ОО в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников школы, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.6. Режим работы директора ОО и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОО.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. График работы ОО во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в ОО регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 4-х, 9-х, 11-х классах – 34 недели, 5-х- 8-х и 10-х классах – 35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год начального общего, основного общего образования делится на четыре четверти, среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (не менее 7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-х классах;
- 5-ти дневная рабочая неделя во 2 - 11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в первую смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т. п. организуются не менее чем через 40 минут после окончания основных занятий.

3.4.1. Начало занятий в 8.00, пропуск учащихся в школу с 7.30.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы
- 35 минут – 1 класс 8 недель, 40 минут – 1 класс во втором полугодии.

3.4.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.6. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4. Организация воспитательного процесса в ОО регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.4.7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.4.8. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.4.10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.4.11. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6. В ОО с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.7. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.8. Изменение в режиме работы ОО определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.9. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы ОО в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).