

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол № 6
От «25» 03 2019.
Н.И.Бутенева

СОГЛАСОВАНО
управляющим Советом
протокол № 4
от «22» 03 2019
М.М.Довмалева



Положение об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №102 имени А.В.Крестьянинова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №102» г.о.Прохладный КБР (далее – Положение) разработано на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 30.03.1999г.№52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, Устава МБОУ «СОШ №102», и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

1.2. Положение регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями г.о.Прохладный КБР, МУ «Управление образования местной администрации г.о.Прохладный КБР», родителями (законными представителями) учащихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях г.о.Прохладный КБР.

1.3. Основными задачами при организации питания в МБОУ «СОШ №102», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МБОУ «СОШ №102»;
- порядок организации питания в МБОУ «СОШ №102»;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом МБОУ «СОШ №102» и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №102».

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом МБОУ «СОШ №102» и утверждаются директором МБОУ «СОШ №102»

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «СОШ №102»

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «СОШ №102»

2.2. Администрация МБОУ «СОШ №102» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация МБОУ «СОШ №102» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), для льготных категорий школьников (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета г.о.Прохладный 100 процентов его стоимости) предусматривается организация горячего питания (завтрак), для школьников, являющихся инвалидами, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся МБОУ «СОШ №102» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в МБОУ «СОШ №102» допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в МБОУ «СОШ №102» организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МБОУ «СОШ №102», осуществляется органами Роспотребнадзора и МБОУ «СОШ №102»

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в МБОУ «СОШ №102» осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения.

2.12. Организацию питания в МБОУ «СОШ №102» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в МБОУ «СОШ №102» несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «СОШ №102»

3.1. В МБОУ «СОШ №102» для желающих школьников за безналичный расчет осуществляется выдача горячих завтраков и обедов.

3.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором МБОУ «СОШ №102».

3.3. Столовая в МБОУ «СОШ №102» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МБОУ «СОШ №102».

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ «СОШ №102», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ «СОШ №102».

3.4. В МБОУ «СОШ №102» установлен следующий режим предоставления питания школьников:

- завтрак на 2 перемене - 1 - 4 классы;
- завтрак на 3 перемене – льготные категории школьников и учащиеся 5-11 классов;
- обед – с 12.40 – 13.00.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.6. Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.7. Ответственный дежурный по МБОУ «СОШ №102» обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора МБОУ «СОШ №102» в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в МБОУ «СОШ №102» предоставляется:

4.1.1. -Завтрак для школьников 1-4 классов,

- завтрак школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в КБР;
- завтрак школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- завтрак школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- завтрак и обед школьникам, являющимся инвалидами.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора МБОУ «СОШ №102» по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в МБОУ «СОШ №102» в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения всех поданных документов.

4.3. МБОУ «СОШ №102» формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой муниципальным учреждением «Управление образования местной администрации г.о.Прохладный КБР».

4.5. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в день питания.

4.11. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.12. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.13. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;

4.14. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором МБОУ «СОШ №102» и Комиссией по питанию.