

Принято педагогический
совет
Протокол №6
От 25.03.2019 г.

Согласовано
управляющим советом
МБОУ «СОШ №102».
Протокол №4
М.М. Довмалова
от 22.03.2019 г.



Положение об общешкольном

Родительском комитете МБОУ «СОШ №102»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета МБОУ «СОШ №102» являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение об общешкольном Родительском комитете МБОУ «СОШ №102» утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный Родительский комитет МБОУ «СОШ №102» (далее по тексту – Родительский комитет) возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год (или ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации, которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского комитета является содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
 - 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
 - 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
 - 3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
 - 3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
 - 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета
 - 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
 - 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
 - 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета
4. Права Родительского комитета
 - 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
 - 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
 - 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
 - 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета Совета родителей

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Родительского комитета

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета