

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №102».
Протокол № 6
Н.И. Бутенева
от «06» 02 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ «СОШ №102»
Н.И. Бутенева
от «06» февраля 2020 г.
Приказ № 02 от «06» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов
МБОУ «СОШ № 102»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) в МБОУ «СОШ № 102» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
- Уставом МБОУ «СОШ № 102»;
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

С учетом основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 102» и регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения и реализации Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, который является составной частью образовательной программы МБОУ «СОШ №102».

1.3. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год, или уровень.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- методическая, то есть программа определяет методы достижения планируемых результатов каждым учащимся;
- организационная, то есть программа определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «СОШ №102» в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебным курсам;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.7. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их

способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (предметной области).

2.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора МБОУ «СОШ №102».

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все учебные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, индивидуальные занятия на дому, занятия внеурочной деятельностью, кружки.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. Рабочая программа учебного предмета (курса) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Наличие календарно – тематического планирования, а так же его форма регламентируется МБОУ «СОШ №102».

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может:

- определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- дополнять требования к уровню подготовки учащихся;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, предмета, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов МБОУ «СОШ № 102»;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

2.9. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.10. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса.

2.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (33, 34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- рабочие программы по дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями:

3.3.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576, от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, **рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

- Пояснительная записка
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, **рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

- Пояснительная записка
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3.3. Структура рабочей программы **среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

- Пояснительная записка
- Требования к уровню подготовки обучающихся
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3.4. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.4. Обязательным приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, представленное в виде таблицы.

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|---|
| Титульный лист ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф утверждение директором школы, согласование с заместителем директора по УВР, рассмотрение на МО, с указанием даты, № приказа, № протокола); название предметной области, для изучения которого написана программа; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - указание уровня образования, класса, где реализуется программа; - название города, населенного пункта; - год разработки программы. |
| Пояснительная записка ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 | <p>Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, который содержит следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.) и определение класса обучающихся; -перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа; -наименование учебников (линии учебников), с указанием авторов, используемых для изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); -указание на соответствие Программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования/ Программы федерального государственного образовательного стандарта общего образования; - конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - указывается на основании какой авторской программы разработана рабочая; -УМК (должен соответствовать Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы и имеющих государственную аккредитацию, осуществляющих реализацию начального, общего и среднего образования), в соответствии с образовательной программой Учреждения; -обоснование изменений, внесённых в примерную (авторскую) программу (внесение тем для обязательного изучения, если они отсутствуют, изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, |

| | |
|---|--|
| | <p>расширение содержания учебного материала и т.д.) при их наличии;</p> <p>- количество часов согласно учебно-тематическому плану, отводимых на изучение данного курса в учебном году, в учебную неделю, с указанием количества контрольных работ, лабораторных, практических работ (в разрезе каждого года обучения).</p> |
| <p>Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса</p> | <p>Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и программы по учебному предмету курсу конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по учебному предмету (курсу).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (в результате изучения учебного предмета учащиеся должны уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p> <p>ФКГОС: требования формулируются по трем основным составляющим: «учащиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».</p> <p>Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого, конкретного класса.</p> |
| <p>Содержание тем учебного курса</p> | <p>Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы; - использование резерва учебного времени. |
| <p>Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся ПРИЛОЖЕНИЕ № 3</p> | <p>Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы. - количество контрольных, практических работ (всем учителям); - лабораторных работ (обязательно учителям физики, химии, |

| | |
|--|---|
| | биологии). |
| <p>Календарно-тематическое планирование является приложением к тематическому плану ПРИЛОЖЕНИЕ № 4</p> | <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения учащимися программного материал; - количество часов на изучение каждого раздела или каждой содержательной линии и каждой темы; - количество контрольных, практических работ (всем учителям); - лабораторных работ (<u>обязательно учителям физики, химии, биологии</u>). <p>-планируемая дата проведения по плану и по факту;</p> <p>- домашнее задание.</p> <p>Нумерация уроков.</p> <p>На усмотрение учителя форма для КТП может иметь дополнительные графы.</p> <p>Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.</p> <p>Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.</p> |

3.6. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ и рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям образовательного стандарта, проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНА на заседании МО»

Протокол заседания методического объединения учителей от __№__ подпись руководителя МО МБОУ «СОШ №102», расшифровка подписи.

4.2. Экспертиза может быть проведена с привлечением членов методического совета или внешних экспертов.

4.3. Рабочая программа утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «СОШ №102» до 1 сентября текущего года (ежегодно).

4.4. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по УВР.

4.5. После рассмотрения рабочую программу вносят в состав ООП ООО, которую, как единый документ, утверждает директор МБОУ «СОШ №102» и ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в МБОУ «СОШ №102» высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.7. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор МБОУ «СОШ №102» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией Программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля заместителями директора по УВР.

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

6. Компетенция и ответственность учителя.

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к Уставу директор МБОУ «СОШ №102»;
- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования;
- Отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом директор МБОУ «СОШ №102» на текущий учебный год и графиком учебного процесса(расписанием занятий)

6.2. Учитель несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий)

- Качество знаний, умений, и способов деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.
- Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

6.3. При отсутствии учителя по состоянию здоровья, в командировке, в ученическом отпуске, в административном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, при участии в проведении процедуры ОГЭ и ЕГЭ, директор школы издает приказ о корректировке учителем календарно-тематического планирования с целью ликвидации отставания учащихся по предмету и проведения конкретных мер для выполнения федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №102
имени А.В.КРЕСТЬЯНИНОВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР**

Утверждена
Приказом директора
_____/Н.И. Бутенева/
от «__» августа 20__г.
Приказ № ____

Рассмотрена
на заседании МО
Протокол № 1
«__» августа 20__г.
Руководитель МО
_____/_____

Согласована
заместитель директора по УВР
«__» августа 20__ г.
_____/Н.А. Дешева/

Рабочая программа

(предметная область)

(наименование учебного предмета (курса))

(уровень образования, класс)

(срок реализации)

(ФИО учителя полностью)

КБР
г.о. Прохладный
201__ год

1. Пояснительная записка

Образец **начала** пояснительной записки

Рабочая программа по учебному предмету _____ (название предмета) разработана на основе _____ (выбираем ФГОС/ФКГОС), требований к результатам освоения основной образовательной программы _____ (выбираем ООО, СОО) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102 имени А.В. Крестьянинова» городского округа Прохладный КБР с учетом примерной программы основного общего образования по _____ (название предмета) и _____ (полное название авторской программы, с указанием ФИО авторов, издательства, года издания).

Рабочая программа ориентирована на учебники _____ (название учебника, авторы, издательство, год издания).

Согласно учебному плану на изучение (название предмета) отводится в «___» классе (указывается количество часов в год), (количество контрольных работ, лабораторных, практических работ, зачетов).

Цели и задачи изучения учебного предмета:

Данный курс является общеобразовательным курсом базового уровня и рассчитан на изучение учащимися «___» класса в течении 20___-20___ учебного года, ___ учебных часа из расчета ___ часов в неделю.

Тематический план

Вариант 1.

| № п/п | Тема раздела | Количество часов | В том числе | |
|-------|--------------|------------------|--|--------------------|
| | | | Лабораторные, практические работы, экскурсии | Контрольные работы |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Вариант 2.

| № п/п | Тема раздела | Количество часов | В том числе | | |
|-------|--------------|------------------|---------------------|---------------------------|--------------------|
| | | | Уроки развития речи | Уроки внеклассного чтения | Контрольные работы |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

Вариант 3.

| № п/п | Тема раздела | Количество часов | В том числе |
|-------|--------------|------------------|--------------------|
| | | | Контрольные работы |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

Вариант 4.

| Раздел программы | Программное содержание | Характеристика деятельности учащихся (универсальные учебные умения и действия) |
|------------------|------------------------|--|
| | | |

Календарно-тематическое планирование

Вариант 1.

| № | Тема урока | Элементы содержания урока | Требования к уровню подготовки обучающихся | Вид контроля | Дата проведения | |
|--------------|------------|---------------------------|--|--------------|-----------------|------|
| | | | | | план | факт |
| Тема, раздел | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Вариант 2.

| № | Тема урока | Элементы содержания урока | Планируемые результаты обучения | | Вид контроля | Дата проведения | |
|--------------|------------|---------------------------|---------------------------------|-----|--------------|-----------------|------|
| | | | Освоение предметных знаний | УУД | | план | факт |
| Тема, раздел | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

Вариант 3.

| № | Тема урока | Количество часов | Дата проведения | | Домашнее задание |
|--------------|------------|------------------|-----------------|------|------------------|
| | | | план | факт | |
| Тема, раздел | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |