

Принято Педагогическим  
советом  
Протокол №6  
От 06.02. 2020г.

*Ирина Н.И. Бутенёва*

Согласовано  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ №102»

Протокол №5  
*М.М. Довмалова*  
От 05.02.2020г.



**Положение о порядке проведения учета детей,  
проживающих в микрорайоне Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №102 имени А.В.Крестьянинова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Постановлением главы местной администрации г.о.Прохладный КБР «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Прохладный КБР».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей в микрорайоне МБОУ «СОШ №102».

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или прибывающие в микрорайон МБОУ «СОШ №102» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия муниципальных органов и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению в ОУ**

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которая формируется и

находится (хранится, функционирует) в ОУ.

2.2. В учете детей участвуют Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.3.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

- Обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания,

- Не получающих образования по состоянию здоровья,

- Не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.3.2. Данные дошкольных общеобразовательных учреждений о детях, достигших возраста 6 лет 5 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.3.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения МО о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих в микрорайоне ОУ.

2.3.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.)

2.3.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.3.6. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковым уполномоченным органов внутренних дел микрорайона ОУ, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих в микрорайоне ОУ (по согласованию),

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью директора ОУ.

3. Организация учета детей, подлежащих обучению в ОУ:

3.1. ОУ ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся в ОУ, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения ежегодно:

По состоянию на 1 сентября (фактически обучающихся в ОУ),

По состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в ОУ и данных обучающихся, фактически приступившим к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. ОУ отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам.

Сведения об указанной категории, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, предоставляются ОУ в Управление образования.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в ОУ или выбывающих из него в течение года, предоставляются ОУ в Управление образования ежегодно до 05 сентября.

3.4. Ежегодно Управление образования до 05 сентября текущего года осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся ОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступившим к обучению в ОУ.

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона ОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- Незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних,
- Информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер взаимодействия в соответствии с действующими законодательствами,
- Информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

#### **4. Компетенция ОУ по обеспечению учета детей, подлежащих обучению в ОУ**

4.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 0 лет до 18 лет, подлежащих обязательному обучению.

4.2. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.3. Информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших занятия.

4.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

4.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение определяет порядок

- учета детей, проживающих в микрорайоне ОУ;
- определения детей в образовательное учреждение.