

Принято педагогический
совет
Протокол №6
От 25.03.2019 г.

Ирина В. В. Бутовичева

Согласовано
управляющим советом
МБОУ «СОШ №102»,
Протокол №4
М.М. Довмалова
от 25.03.2019 г.



Положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «СОШ №102»

1. Общие положения.

Общие положения разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ подпункт 21 пункта 1, статьи 34;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.1.2049-13;

Уставом МБОУ «СОШ №102»

2. Цели и задачи

- повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников, проведение профилактической работы по заболеваемости и сохранению здоровья;
- формирование здорового образа жизни. Воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- воспитание у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

3. Основные определения

Лечебно-оздоровительная инфраструктура образовательной организации включает в себя:

- медицинский блок, содержащий кабинет старшей медсестры; процедурный кабинет; изолятор на 1 место;
- объекты оздоровительной инфраструктуры и спорта образовательной организации: групповые помещения, физкультурный зал, спортивная площадка, игровые площадки для прогулок;
- объекты культуры образовательной организации: музыкальный зал.

4. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

4.1. В дошкольном корпусе имеются медицинский, прививочный кабинет, основными задачами которых являются:

- оказание первой медицинской помощи воспитанникам;

– организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;

– проведение вакцинаций против различных заболеваний;

– систематическое проведение работы по гигиеническому обучению работников дошкольного корпуса;

– профилактические осмотры узкими специалистами в течение года.

4.2. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний с работниками производится согласно графику.

5. Порядок пользования объектами культуры

5.1. В дошкольном корпусе функционирует музыкальный зал, задачами которого является:

– воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

– организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; – содействие в организации проведения образовательного процесса.

5.2. График работы музыкального зала утверждается руководителем образовательной организации в начале учебного года.

6. Порядок пользования объектами спорта

6.1. В дошкольном корпусе функционирует физкультурный зал, спортивная площадка, задачами которых является:

– реализация учебного плана, занятий спортивных секций и т.д.;

– повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждение заболеваемости и сохранения их здоровья;

– организация и проведение спортивных мероприятий.

7. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре объекта культуры и спорта

7.1. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

7.2. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры образовательной организации для пребывания, обучающихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

7.3. Оснащение в соответствии с требованиями санитарных правил помещений для работы медицинского персонала оборудованием для проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизация, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи.

7.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

8. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников:

8.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

8.2. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни на различных возрастных ступенях.

8.3. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медикосоциальной поддержки различных групп воспитанников.

8.4. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

8.5. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.

9. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой объектами культуры и спорта

9.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях;

- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

9.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения;

- поддерживать порядок и дисциплину;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

10. Права и обязанности руководителя

10.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на руководителя образовательной организации.

10.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе.

10.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.