

Рассмотрено:  
Управляющий совет  
Пр.№ 6 от 14.02.2020 г.  
Председатель УС *Митченко*  
Довмалова М.М.

Принято:  
Педагогический совет  
Пр.№ 6 от 13.02.2020г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«СОШ №102» *Бутенева*  
Н.И. Бутенева  
Пр.№ 62 от 13/02 2020г.



### Положение

#### о работе общественного наркологического поста

#### (Наркопост) в МБОУ «СОШ №102»

#### I. Общие положения

Общественный наркологический пост (далее – Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МБОУ «СОШ №102» городского округа Прохладный КБР для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается, а его руководитель и состав утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 г., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 г. № 690;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;
- Концепцией государственной антинаркотической политики Российской Федерации, утвержденной Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков 16.10.2009г.;

Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации № МД-1197//06 от 05.09.2011г.;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000г. № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 03.08.2002 г. № 52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике»;

Законом Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2001 г. № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КБР»;

- Государственной программой КБР до 2020 года «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2.09.2013 г. №240-ПП;
- Уставом городского округа Прохладный КБР;
- методическими рекомендациями и инструктивными письмами вышестоящих органов (органы системы профилактики, Министерство просвещения, науки и по делам молодёжи РФ/КБР).
- Постановление местной администрации г.о. Прохладный от 08.11.2018 №1292 «Об утверждении Положения о работе общественного наркологического поста (наркопост) в общеобразовательном учреждении».
- Приказ МУ УО от 14.11.2018 г. №338 «О работе общественного наркологического поста (Наркопост) в учреждении Наркопост взаимодействует с министерствами, ведомствами КБР, организациями, предприятиями и учреждениями городского округа Прохладный КБР по направлению своей деятельности (органами профилактики).

## **II. Состав Наркопоста**

В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медицинский работник общеобразовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классные руководители

Руководителем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе. Для исполнения функций секретаря назначается один из членов состава Наркопоста.

## **III. Задачи Наркопоста**

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде МБОУ «СОШ №102»

3.2. Члены Наркопоста совместно с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ №102» организуют мероприятия для учащихся и их родителей (законных представителей) с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

3.3. Члены ОНП осуществляют:

- первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению наркотических/психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость;
- принятие педагогических или иных правовых мер в соответствии с действующим законодательством;

-своевременное информирование родителей/законных представителей, ОПДН, врача психиатра-нарколога и КДН и ЗП о фактах (признаках) злоупотребления ПАВ и иных веществ, вызывающих зависимость»;

3.4. Члены Наркопоста совместно с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ №102» организуют информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей/законных представителей обучающихся в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, программными мероприятиями муниципальной программы, действующей на территории г.о. Прохладный КБР.

#### **IV. Права и обязанности Наркопоста**

4.1. ОНП осуществляет систематический контроль над:

- учащимися общеобразовательных учреждений, состоящими на учёте в КДН и ЗП (по вопросу аддитивного поведения, распития алкогольных напитков, употребления психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость);
- учащимися «группы риска»;

4.2. Общественный наркопост проводит диагностическую работу с учащимися с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска» (анкетирование, групповая, индивидуальная работа). Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

4.6. Члены ОНП заслушивают классных руководителей на заседаниях ОНП о результатах и динамике работы с подростками «группы риска», и состоящими на учёте в КДН и ЗП, ОПДН, о планируемых и проведенных мероприятиях с указанной категорией несовершеннолетних, а также их родителями/законными представителями»;

4.3. Руководитель ОНП обращается в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы»; Руководитель Наркопоста обращается в администрацию МБОУ «СОШ №102» с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

4.8. Педагог-библиотекарь (член ОНП) формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся и формированию здорового образа жизни. Также организует и проводит библиотечные уроки по вопросам ведения здорового образа жизни»; 4.6. Секретарь Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в рамках общеобразовательного учреждения.

4.7. Члены Наркопоста проводят мероприятия для учащихся и их родителей/законных представителей, а также педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.5. По заявкам классных руководителей руководитель Наркопоста привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

4.4. Руководитель ОНП обращается через директора общеобразовательного учреждения в соответствующие организации (КДН и ЗП, ОПДН, ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района) по принятию мер с проблемными семьями, в целях охраны прав и здоровья детей»;

4.7 Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

## **V. Организация деятельности Наркопоста**

5.1. Наркопост не является структурным подразделением МБОУ «СОШ №102». Его деятельность регламентируется Положением о Наркопосте и приказами директора МБОУ «СОШ №102».

5.2. Руководителем Наркопоста разрабатывается план работы на учебный год, который выносится на рассмотрение с последующим принятием членами Наркопоста (секретарем протоколируется решение), затем план представляется директору МБОУ для утверждения его приказом.

5.3. Заседания Наркопоста проводятся не реже 4-х раз в год (в течение учебного года). При планировании заседаний учитывается информация о результатах работы Наркопоста за отчётный период, данные, представленные классными педагогами о работе с детьми «группы риска», а также решения и рекомендации протокольных решений органов и учреждений системы профилактики в сфере противодействия наркомании и наркопреступности КБР, КДНиЗП местной администрации городского округа Прохладный КБР, КДНиЗП при Правительстве КБР, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений несовершеннолетних городского округа Прохладный КБР, МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР».

5.4. В ходе заседания Наркопоста ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер в случае рассмотрения материалов о нескольких несовершеннолетних на одном заседании ОНП, рекомендации и решения формируются по каждому обучающемуся индивидуально, а номер присваивается с дробью. Очередное заседание начинается с доведения информации об исполнении протокольного решения предыдущего заседания.

5.5. Участники заседания, в том числе родители/законные представители обучающихся, знакомятся с решением ОНП под роспись. О выдаче рекомендаций протокольных решений родители/законные представители несовершеннолетних осведомляются под роспись

5.6. Протокол прошивается и заверяется подписью руководителя Наркопоста.

5.7. В сейфе, в кабинете директора образовательного учреждения или заместителя директора по воспитательной работе хранятся: протоколы, индивидуальные карты несовершеннолетних состоящих на профилактическом учёте, банк данных несовершеннолетних «группы риска» и состоящих на учёте в КДН и ЗП, ОПДН. Срок хранения документов не менее трёх лет.

## **VI. Основные направления работы Наркопоста**

6.1. ОНП организует свою деятельность в соответствии с планом работы ОНП на учебный год (приложение № 2 Положения) и должен содержать следующие разделы:

- учебно-профилактическая работа с учащимися, в том числе:

1. учащиеся общеобразовательных учреждений, состоящие на учёте в КДН и ЗП и ОПДН (по вопросу аддитивного поведения, распития алкогольных напитков, употребления психоактивных веществ и иных веществ, вызывающих зависимость);

2. учащиеся «группы риска»;

- санитарно-просветительская работа с несовершеннолетними, родителями/законными представителями;
- тематическая работа с классными руководителями;
- диагностическая работа»;

#### 6.2. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая), которая проводится только педагогом-психологом;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.
- Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ и т.д.

#### 6.3. Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями и несовершеннолетними:

- донесение до ребенка, родителя/законного представителя несовершеннолетнего значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической
- и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
- налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними.

#### 6.4. Тематическая работа Наркопоста с педагогическими работниками (классными руководителями):

- организация обучающих занятий, в том числе с привлечением узких специалистов органов и учреждений профилактики, здравоохранения, МВД и др.;
- формирование банка методической литературы по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся;
- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики и недопущению употребления алкогольных, токсических и наркотических веществ учащимися.

#### 6.5. Учебно-профилактическая работа (групповая и индивидуальная) с учащимися, в том числе и с учащимися «группы риска».

6.6. При формировании банка данных о несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения лиц, которые не входят в состав ОНП. Информация используется в отчетности в обезличенном виде и открыта для руководителя ОНП.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют лица, определенные приказом общеобразовательного учреждения (члены ОНП)»;

#### 6.7. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в Наркопосте МБОУ «СОШ №102», ведется индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учёте в КДН и ЗП и ОПДН

6.8. Контроль исполнения программы сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению осуществляет руководитель ОНП

6.8.1. Задачи руководителя ОНП:

- конструктивное взаимодействие членов ОНП с несовершеннолетним (работу с несовершеннолетним по индивидуально разработанному плану);
- оказание членами ОНП индивидуальной педагогической помощи несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации;
- организация оценки эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса;
- своевременное заполнение карточки индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в профилактических организациях»;

## **VII. Профилактическая работа**

7.1. Мероприятия групповой профилактической работы должны быть направлены на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям сохранения и укрепления собственного здоровья и негативного отношения к употреблению веществ, вызывающих.

7.2. Основаниями для обращения в правоохранительные органы являются: признаки опьянения наркотического или алкогольного, при возможности ребенок должен быть осмотрен медицинским работником ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района

7.3. Для снятия с учёта несовершеннолетнего руководителем ОНП направляется ходатайство на имя председателя КДН и ЗП. Основанием снятия с учета является постановление КДН

7.4. Основаниями для рекомендации посетить врача психиатра-нарколога являются установленные факты незаконного употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ и иных веществ, вызывающих зависимость, в результате социально-психологического тестирования и/или профилактического медицинского осмотра (при наличии информированного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет). Рекомендации для посещения кабинета врача психиатра-нарколога ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района доводятся до родителей/законных представителей в устной форме»; Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.

Направление выдается медицинским работником родителям/законным представителям в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, страницы пронумерованы и заверен руководителем общеобразовательного учреждения. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе.

7.5. Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

### **VIII. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста**

8.1. Наркопост в своей деятельности подотчетен администрации МБОУ «СОШ №102» и МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР

8.2. Руководитель Наркопоста представляет отчет о работе в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по итогам работы:

- за 1 и 2 полугодие учебного года;
- за учебный год. Информация в отчёте о работе ОНП представляется в обезличенном виде

8.3.. ОНП имеет:

- паспорт общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) (обновляется ежегодно, приложение № 1 к настоящему Положению);
- план работы общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) на учебный год (обновляется ежегодно, приложение № 2 к настоящему Положению);
- журнал учета работы общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) или учебно-профилактический журнал (приложение № 3 к настоящему Положению);
- индивидуальные карты несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте (приложение № 4 к настоящему Положению);
- отчет о работе общественного наркологического поста в общеобразовательном учреждении (ОНП) (приложение № 5 к настоящему Положению);
- журнал протоколов заседаний ОНП (открывается и ведётся на усмотрение администрации ОУ);
- протоколы заседания ОНП (приложение № 6 к настоящему Положению);
- ходатайство (о постановке/снятии с профилактического учета несовершеннолетних) (приложение № 7 к настоящему Положению)»;
- Приложения № 7,8,10 к Положению исключить;
- Приложению № 9 к Положению присвоить порядковый номер № 7.

Форма вышеперечисленных документов Наркопоста берется за основу, согласно Положению о работе ОНП, утвержденного Постановлением местной администрации г.о. Прохладный КБР №15 от 14 января 2020 г.

