



1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «СОШ №102» является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №102». **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Педагогический совет МБОУ «СОШ №102» создается с целью участия педагогического коллектива МБОУ «СОШ №102» в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в МБОУ «СОШ №102», внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ «СОШ №102», настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №102».

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ «СОШ №102», состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «СОШ №102» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие

работники МБОУ «СОШ №102»: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ «СОШ №102», не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2.2. Директор МБОУ «СОШ №102» входит в состав педагогического совета МБОУ «СОШ №102» по должности и является его председателем с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета МБОУ «СОШ №102» могут входить члены Управляющего совета МБОУ «СОШ №102», общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета МБОУ «СОШ №102» в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

2.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

2.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

2.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №102» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ «СОШ №102»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета МБОУ «СОШ №102» входит:

- общее руководство образовательным процессом в Учреждении;
- реализация государственной политики по вопросам образования в Учреждении;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет контроль промежуточной аттестации учащихся;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения
- о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения такой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; принимает решение в соответствии с законодательством об образовании, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления учебной деятельности;
- рассматривает ходатайства директора Учреждения о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом

совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СОШ №102», если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору МБОУ «СОШ №102» планы мероприятий по совершенствованию работы МБОУ «СОШ №102»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета, Совета родителей.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ «СОШ №102» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со МБОУ «СОШ №102» по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ «СОШ №102»;
- за упрочение авторитета ОО.

4.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору МБОУ «СОШ №102» планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ №102».

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №102».

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №102» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета МБОУ «СОШ №102», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МБОУ «СОШ №102».

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.7. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.

5.8. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчет по его реализации.

5.9. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет всю документацию педсовета.

5.10. Председатель Педагогического совета, в случае несогласия с его решением, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя, который:

- обязан (при участии заинтересованных сторон) рассмотреть данное заявление;
- ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета;
- вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске

- оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Папка протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Папка протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.