
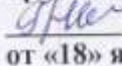


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 6  
от «20» января 2021г.

 Н.И. Бутенева

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим Советом  
МБОУ «СОШ №102»  
протокол № 3  
от «18» января 2021 г.

 Н.В. Гиренко

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ «СОШ № 102»  
Н.И. Бутенева  
Приказ № 27  
от «21» января 2021 г.



## Правила

**приема, перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №102», перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение» и прекращения образовательных отношений с МБОУ «СОШ № 102».**

### І. Общие положения.

**1.1.** Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - порядок) регламентирует порядок приема на обучение в МБОУ «СОШ №102» (далее - образовательное учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - соответственно - образовательное учреждение, общеобразовательные программы).

**1.2. Правовым основанием приема граждан в образовательное учреждение является:**

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 55 и статьи 67;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458);
- Постановление Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Закон Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 N 23-РЗ "Об образовании».
- Устав МБОУ «СОШ №102»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (действующая);
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения (действующее).

**1.3.** Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 102» по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**1.4.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 102» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

**1.5.** Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 102» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**1.6.** Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 102», имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе суде в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

**1.7.**В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 102»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства независимо от формы собственности, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

**1.8.** Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в МБОУ «СОШ № 102» на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

**1.9.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## **II. Организация приема граждан в МБОУ «СОШ №102»**

**2.1.** Порядок приема на обучение в МБОУ «СОШ № 102» по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.2.** Прием в МБОУ «СОШ № 102» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием в школу на получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения в праве разрешить прием детей в школу на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

В 10 класс принимаются граждане, изъявившие желание получить среднее общее образование в очной форме имеющие аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Предельный возраст граждан, принимаемых в 10 класс в очной форме, не должен превышать 18 лет. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится до 30 августа текущего года. Директор в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 10 класс издает приказ об укомплектовании 10-х классов.

**2.3.** В приеме в МБОУ «СОШ № 102» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 законодательства об образовании.

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 102» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение на территории г.о. Прохладный КБР обращаются непосредственно в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР».

**2.4.** В целях соблюдения гарантий прав на образование, с учетом образовательных потребностей граждан, Учреждение осуществляет учет

детей школьного возраста на закрепленной за ней территорией (учет микрорайона).

Не позднее 10 календарных дней МБОУ «СОШ № 102» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

**2.5.** МБОУ «СОШ № 102» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

**2.6.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ № 102» для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. и 1.8. настоящих Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «СОШ № 102» издаёт приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящих правил, в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 102», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. и 1.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

**2.7.** При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 102» обязано ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.8.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об

образовании, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**2.9.** Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 102» по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующее право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 законодательства об образовании.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.10 настоящих Правил, подаются в МБОУ «СОШ № 102» одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ № 102»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 102» или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ № 102» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

МБОУ «СОШ № 102» вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении подобной проверки МБОУ «СОШ № 102» может обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.10.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 законодательства об образовании, **указываются** следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, родителя (ей) (законного (ых) представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-

- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления о приеме на обучения размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 102» в сети Интернет.

**2.11.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 102» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводе на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**2.12.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 102». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица (секретаря) МБОУ «СОШ № 102», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**2.13** МБОУ «СОШ № 102» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2.14.** Директор МБОУ «СОШ № 102» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. настоящих Правил.

**2.15.** Приказы МБОУ «СОШ № 102» о формировании первых и десятых классов с их списочным составом издаются по школе не позднее 5 сентября текущего года.

**2.16.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 102» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

На титульном листе личных дел учащихся 1-го класса проставляются дата зачисления в 1-ый класс МБОУ «СОШ № 102» (соответствующая дате приказа о зачислении), указывается учебный год, № и дата приказа о зачислении. Все записи заверяются подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 102».

На титульном листе личных дел 10-го класса проставляется дата зачисления в 10-ый класс, соответствующая дате приказа МБОУ «СОШ № 102» о зачислении в 10-ый класс, заверенная подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 102».

**2.17.** При приеме в течение учебного года в первый или последующий классы родители (законные представители) обучающегося **дополнительно представляют личное дело** обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**2.18.** Родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:**

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют **на русском языке** или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.19.** При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор родного языка из числа государственных языков Кабардино – Балкарской Республики, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

**2.20.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 102».

**2.21.** Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.22.** МБОУ «СОШ №102» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося



в образовательное учреждение.

### **III. Организация приема граждан в первый класс.**

2.1 Прием граждан в МБОУ «СОШ № 102» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
- посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение

ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

-

2.2 Для зачисления ребенка в первый класс МБОУ «СОШ №102»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют в следующие документы:

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №102» не допускается.

2.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.6. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплин (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 102»

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СОШ №102» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №102» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если общеобразовательное учреждение, закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на

закрепленной территории, до 1 июля, то осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. МБОУ «СОШ № 102» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. На каждого ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.17. Обучение начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет.

2.18. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.19. В случае поступления заявления от родителей (законных представителей), чьи дети не достигли возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста старше 8 лет решение о приеме детей в 1-й класс принимает Управление образования администрации г. о.Прохладного КБР при наличии заключения психолого-педагогической консилиума о готовности ребенка к освоению основных общеобразовательных программ. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

#### **IV. Организация приема граждан в десятый класс.**

**4.1.** МБОУ «СОШ № 102» осуществляет прием учащихся ежегодно в 10-й класс. В ходе образовательного процесса прием допускается только на образовавшиеся свободные места.

**4.2.** В 10-й класс принимаются выпускники 9-х классов, успешно освоившие программы основного общего образования, получившие аттестат об основном общем образовании и изъявившие желание, обучаться в ОУ.

**4.3.** МБОУ «СОШ № 102» с целью проведения организованного приема граждан в 10 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, информацию о:

-количестве мест в 10 классах;

-наличии свободных мест.

**4.4.** Для поступления в 10-й класс родители (законные представители) ребенка выпускника 9-го класса, имеющего аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке и изъявившего желание обучаться в 10 классе или поступающий имеющий аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке и изъявивший желание обучаться в 10 классе подают на имя директора школы заявление о приеме в 10-й класс. В заявлении указываются следующие сведения:

- a) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- b) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- c) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- d) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- e) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- f) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- g) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- h) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- i) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- ж) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- и) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

К заявлению прилагаются:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
3. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
4. Копию свидетельства о рождении/паспорта ребенка.
5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Заявление о выборе изучения родного языка

**4.5.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**4.6.** При подаче заявлений организация ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом ОУ;
- образовательными программами;
- правами и обязанностями обучающихся и их родителей;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации школы;
- распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа Прохладный о закрепленной территории

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка на заявлении.

**4.7.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о

приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица (секретаря) общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**4.8.** При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

**4.9.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 102»

**4.10.** Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

**4.11.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**4.12.** Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится до 30 августа текущего года. Директор в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 10 класс издает приказ об укомплектовании 10-х классов.

## **V. Порядок и условия перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение.**

**5.1.** Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

**5.2.** Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**5.3.** В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций

- обращаются в МБОУ «СОШ № 102» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**5.4.** В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**5.5.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ №102» в трёхдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**5.6.** МБОУ «СОШ №102» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- ведомость успеваемости, заверенную печатью образовательного учреждения и подписями классного руководителя и директора, в случае перевода в течение учебного года;

- медицинскую карту (при наличии).

**5.7.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.



**VI. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 102», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

**6.1.** Учредитель МБОУ «СОШ № 102» и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением (далее- учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

**6.2.** При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ № 102» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МБОУ «СОШ № 102» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБОУ «СОШ № 102», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

**6.3.** О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «СОШ № 102» обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении лишения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «СОШ № 102» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных (уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «СОШ № 102» аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «СОШ № 102» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление
- приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «СОШ № 102» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «СОШ № 102» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

**6.4.** Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

**6.5.** Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным

программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

**6.6.** МБОУ «СОШ № 102» доводит сведения до обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.1.

настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

**6.7.** После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, МБОУ «СОШ № 102» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

**6.8.** В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

**6.9.** МБОУ «СОШ № 102» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

**6.10.** На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «СОШ № 102», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «СОШ № 102», в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

**6.11.** В принимающей организации на основании переданных личных (дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка.

## **VII. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)**

**7.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ № 102»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 законодательства об образовании;

**7.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ «СОШ № 102» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ № 102» в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**7.3.** Досрочное прекращение образовательных (отношений по инициативе обучающегося, и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

**7.4.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «СОШ № 102» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**7.5.** При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ № 102» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VIII. Срок действия Порядка**

**8.1.** Срок действия Порядка не ограничен.

**8.2.** При необходимости в Порядок вносятся изменения, дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

